**三江学院 校区非学生公寓楼宇报修流程表**

**报修类别：普修□ 、急修□ 该项目为第（ ）次报修 编号：SJXY〔20 〕 号**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 楼宇 | |  | | 具体位置 | | |  | | 报修人 | |  | | | 手机全号 | |  | |
| **症状简述：**  签名：  日期： 年 月 日 | | | | | | **动力保障及维修部负责人审核意见：**  签名：  日期： 年 月 日 | | | | | | | **后勤处审核意见：**  签名：  日期： 年 月 日 | | | | |
| **维修记录** | 已于 年 月 日 时修复。（□无材料修复，□更换材料修复）  维修人员签名： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **验收记录** | □未用材料； □用材料情况属实； □用材料情况不属实；  □已修好； □未完全维修好； □未修理。  验收人员签名： （由报修人或物业管理部门填写） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **维修材料出库、领用记录** （本页不够写可按格式写在纸张反面） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 材料名称 | | | 品牌 | | 数量 | | | 单位 | | 材料名称 | | 品牌 | | | 数量 | | 单位 |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
| **库管员签名： 日期： 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **更换的旧材料回库记录** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □所更换旧材料已按期交还库房。  □所更换旧材料未按期交还库房。  □所更换旧材料只交还部分回库房，还缺 。  **库管员签名：** | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**南京江育公司急修服务电话：52897058 维修服务投诉电话：52897058、15345185179**

**学校后勤服务投诉电话（周一至周五8:00—17:00）：52354924、52354963**