附件1:

# 三江学院大学生创新创业训练计划项目 申报流程操作指南

一、学生申报流程:

详细操作:

系统登录地址: http://cxcy.sju.edu.cn:81/xm/CXCY/SJU

也可以从<u>http://cxcy.sju.edu.cn</u>,主页最下面快速入口处登录。

<mark>用户名:学号,密码:学号+@</mark>Sju

用户刚登录进去有信息完善的环节,可自行修改密码并完善个人信息。 (一)选择教师申报选题

方式一:

 1、学生登录系统后,在系统首页:项目招募板块,查看所有审核通过的选题信息,找到想选择的项目,点击"选择选题"按钮,进入学生选题留言页面,提 交选题申请。如图1所示。

| ★ 首页  通 通知公告  同 项目公示  ● 项目招募  △ 资料下载       | □后台管理                    |
|--|--------------------------|
| 行页   |                          |
| I 通知公告                                     | 更多》 🔋 项目公示 🛛 更多          |
| ■ 智无通知公告信息                                 |                          |
| ▲ 项目招募                                     | 要 智无项目公示信息               |
|  |                          |
| 无接触式及"食"餐饮柜的可行性研究<br>③斯训练项目 招子 考选择选择       |                          |
| 中小型企业开展跨境电商的营销策略研究<br>创新训练项目 哲学 《地路逸跑      | <ul> <li>资料下载</li> </ul> |
| 高涅理文化系列活动策划方案<br>[创研训练项目] [哲学] 《 超影验题      | ▲ 智无资料下载信息               |
| 智能财务时代的财务共享与业财融合<br>(创新训练项目) 【保子】          |                          |
| 物联网技术下的水体监测与智能维护系统设计                       |                          |
| 基于STM32与摄像头的颜色识别语言描报系统<br>创新训励项目 哲学 🗸 选择选择 |                          |
|  |                          |

方式二:

1、点击选题管理—学生选择选题菜单后,学生在页面上可查看到教师发布的选题信息,如图2所示:

|          |   | 大学 | 主创新   | 训练智能      | 能管理系统  |      |      |                  |         |                     |           | ٥      | • 6  |
|----------|---|----|-------|-----------|--------|------|------|------------------|---------|---------------------|-----------|--------|------|
| ╋ 主页     |   | 列表 | 学生选   | 择选题》列表    |        |      |      |                  |         |                     |           |        |      |
| ■ 选题管理   | ~ |    | 14.25 | assatztet |        | 注意なわ | 井田々歩 | ᄽᄧᅷᅖ             |         | 5 <del>11-1</del> 5 |           |        |      |
| ■ 申报选题   |   |    | 11674 | 2020年申报   | ~      | 匹瑟各尔 | 四國百分 | 12292            | 前四年远到央望 |                     | やんぷ 木辺洋   |        | ~    |
| € 学生选择选题 | • |    |       |           |        |      |      | Q查询              |         |                     |           |        |      |
| € 立项管理   | ^ |    |       |           |        |      |      |                  |         |                     |           |        |      |
| ₩ 中期管理   | ^ | 序号 | 子 选题络 | 郤         | 选题类型   | 一级学科 | 二级学科 | 申报人              | 申报人角色   | 所属批次                | 状态        | 操作     |      |
| ➡ 结题管理   | ^ | 1  | 测试送   | 5题名称1     | 创新训练项目 | 完善   | 待完善  | SSLL001(ssll001) | 学生      | 2020年申报             | 未选择       | ~      | ×    |
| ◎ 个人中心   | ^ |    |       |           |        |      |      |                  |         |                     |           |        |      |
|          |   |    |       |           |        |      |      | << 1 > >>        | 点击选     | 择选题,填写:             | 选题说明      |        |      |
|          |   |    |       |           |        |      |      |                  |         | 共1页1条记              | 禄,当前显示:第1 | 页 (第1到 | 1记录) |
|          |   |    |       |           |        |      | 团。   |                  |         |                     |           |        |      |

图 2

2、页面上点击数据列表"操作"字段中的 ✓ 后,填写选择此选题的说明内容,如图3所示,提交后即选择选题成功。

|          |   | 大学生创新训练智能管理系统                   |     | ۵ ( | <b>a</b> ( | 3 |
|----------|---|---------------------------------|-----|-----|------------|---|
| 脅 主页     |   | 1月1日まで1000年1月1日に未起ご用がに<br>11111 |     |     |            |   |
| ▣ 选题管理   | ~ | 挖 <b>马</b> 教师改才活日的大装牌。2-        |     |     |            |   |
| ■ 申报选题   |   | 111111<br>111111                |     |     |            |   |
| € 学生选择选题 | ۰ |                                 |     |     |            |   |
| € 立项管理   | ^ | 送題信息:<br>  1111                 |     |     |            |   |
| ■ 中期管理   | ^ |                                 |     |     |            |   |
| ♀ 结题管理   | ^ | B付件:                            |     |     |            |   |
| ◎ 个人中心   | ^ | 四 停水通知 - 副本.pdf                 |     |     |            |   |
|          |   | <b>法题识明</b><br>法题识的归<br>授文 取消   |     |     |            |   |
|          |   |                                 | 图 3 |     |            |   |

# 小贴士:

学生选择选题后,可能存在以下情况:

A: 教师未确认选题时, 学生可点击×进行取消选择;

B: 教师确认选题后,学生不可取消选择;

3、学生选择选题后,指导教师确认选题,如果学生被确认为项目第一主持人, 需登录系统点击立项管理---申报项目菜单,页面上项目状态为暂存,点击修改, 逐项完善项目信息,完善项目的步骤可参考自行申报项目的步骤,如图4所示:

| 脅 主页   | 列   | 间表 | 申报项目》列表      |        |      |      |         |           |             |               |
|--------|-----|----|--------------|--------|------|------|---------|-----------|-------------|---------------|
| ▣ 选题管理 | ^ [ |    |              |        |      |      |         |           |             |               |
| € 立项管理 | ~   | 批次 | く 请选择批次 ~    | 项目名称   | 项目名称 |      | 项目类型    | 请选择项目类型 ~ | Q查询         |               |
| € 我的项目 |     |    |              |        |      |      |         |           |             |               |
| € 申报项目 | •   | 新増 |              |        |      |      |         |           |             |               |
| ₩ 中期管理 | ^   |    |              |        |      |      |         |           |             |               |
| ➡ 结题管理 | ^   | 序号 | 项目名称         | 项目类型   | 一级学科 | 二级学科 | 所属批次    | 状态        |             | 操作            |
| ◎ 个人中心 | ^   | 1  | 测试项目1 百选     | 创新训练项目 | 完善   | 待完善  | 2020年申报 | 学校发布项目    |             | <b>6</b> 🕼 🕯  |
|        |     | 2  | 测试项目2 直选     | 创新训练项目 | 完善   | 待完善  | 2020年申报 | 学生暂存项目    |             | <b>0</b>      |
|        |     | 3  | 测试选题名称1 学生选题 | 创新训练项目 | 完善   | 待完善  | 2020年申报 | 学生暂存项目    |             | <b>9 (* )</b> |
|        |     |    |              |        |      | << < | 1 > >>  |           |             |               |
|        |     |    |              |        |      |      |         | 共1        | 页3条记录,当前显示: | 第1页(第1到3记录)   |
|        |     |    |              |        | 图 4  | ŀ    |         |           |             |               |

### 小贴士:

项目第一负责人才能完善项目信息,第二主持人或项目成员可以登录系统 点击立项管理---申报项目菜单,页面上可查看项目详细信息,但不可修改项目申 报书。

(二) 自行申报项目

1、学生登录系统后,点击立项管理---申报项目菜单后,点击页面上新增按钮
 进入项目申报页面。如图 5 所示,逐项填报。

|        |   | 大学生创新           | 新训练智能管理系          | 系统        |                      |   |                     | ۵        | ۰ 🔒 |
|--------|---|-----------------|-------------------|-----------|----------------------|---|---------------------|----------|-----|
| 骨 主页   |   | 新増 申报           | 顷目▶新増             |           |                      |   |                     |          |     |
| ■ 选题管理 | ^ |                 |                   |           |                      |   |                     |          |     |
| € 立项管理 | ~ |                 |                   |           |                      |   |                     |          |     |
| € 我的项目 |   |                 |                   |           |                      |   |                     |          |     |
| € 申报项目 | • | 1 -             | - 基本情况 2          | —— 项目成员&4 | 指导教师 3 — 立项依据        |   | 经费预算                | 5 — 上传附件 |     |
| ■ 中期管理 | ^ |                 |                   |           |                      |   |                     |          |     |
| ♀ 结题管理 | ^ | L comuni        | _                 |           | 1-70-64              |   |                     |          |     |
| ◎ 个人中心 | ^ | 所属化乙            | <b>K:</b><br>所属批次 | ~         | □ 坝日名称<br>项目名称       |   |                     |          |     |
|        |   | And August Pro- | 100000            |           | -Velato.             |   |                     |          |     |
|        |   | 15日米田           | а.                |           | に席 犯学科.              |   | 12月一级学校。            |          |     |
|        |   |                 | E.<br>项目类型        | ~         | 州属→从子科:<br>  请洗择→级学科 | ~ | ·///属双子体和<br>请洗择级学科 |          | ~   |
|        |   |                 |                   |           |                      |   |                     |          |     |
|        |   | 1 75 10 45 10   |                   |           |                      |   |                     |          |     |
|        |   | · 坝日米加<br>注出环   | <b>派名称</b>        |           | · 项目归属子院:            |   | 项目研究:<br>法进路话日延内米   |          |     |
|        |   | M1223=-         | ·火口木//赤白小·        | Ý         | 则此日中火口9—10高子9元       | ~ | 用加中央口研究关            |          | ~   |
|        |   |                 |                   |           |                      |   |                     |          |     |
|        |   | 开始时间            | ı):               |           | 结束时间:                |   |                     |          |     |
|        |   | TTbARt          | ia)               |           |                      |   |                     |          |     |
|        |   |                 |                   |           | 图 5                  |   |                     |          |     |

2、若您不确定填写的内容为定稿,可点击"暂存",如图6所示。



3、暂存后还可以不断修改申请书的内容,如图7中第二条项目所示;提交后则 不能修改申请书中内容,如图7中第一条项目所示,此时可联系或者提醒指导 教师进行审核。

|        |   | 大学生创新   | 训练智能管   | 管理系统   |          |      |         |          |              | ۵        | ٠        | 8   |
|--------|---|---------|---------|--------|----------|------|---------|----------|--------------|----------|----------|-----|
| 脅 主页   |   | 列表 申报项目 | ▶列表     |        |          |      |         |          |              |          |          |     |
| ▣ 选题管理 | ^ |         |         |        |          | **   |         |          |              |          |          |     |
| € 立项管理 | ~ | 批次      | 2020年申报 | ~      | 项目名称 项目名 | 尔    | 项目类型    | 请选择项目类型  | ✓ Q 查询       |          |          |     |
| € 我的项目 |   |         |         |        |          |      |         |          |              |          |          |     |
| € 申报项目 | • | 新増      |         |        |          |      |         |          |              |          |          |     |
| ■ 中期管理 | ^ |         |         |        |          |      |         |          |              |          |          |     |
| ♀ 结题管理 | ^ | 序号 项目名称 | 你       | 项目类型   | 一级学科     | 二级学科 | 所属批次    | 状态       |              | 操作       |          |     |
| ◎ 个人中心 | ^ | 1 测试项   | 目1 官选   | 创新训练项目 | 完善       | 待完善  | 2020年申报 | 学院审核项目通过 |              | 0 2      | Ŵ        | Ê   |
|        |   | 2 测试页   | 目2 百选   | 创新训练项目 | 完善       | 待完善  | 2020年申报 | 学生智存项目   |              | 0 0      | 1        | ŵ   |
|        |   |         |         |        |          | << < | 1 > >>  |          |              |          |          |     |
|        |   |         |         |        |          |      |         |          | 十1天7条にラ 火品ロテ | - 笛1市 /笛 | 1 奈川 つ お | コ⇒) |

图 7

# 小贴士:

学生无法申报项目,可能存在的情况如下:

A: 不在申报日期范围内;

- B: 学生不在申报年级范围内;
- C:可能您参加的项目数超过学校的规定。
- 若出现以上问题可联系管理员或技术人员帮忙解决。

#### 二、指导教师管理流程

系统登录地址: http://cxcy.sju.edu.cn:81/xm/CXCY/SJU

也可以从<u>http://cxcy.sju.edu.cn</u>,主页最下面快速入口处登录。

<mark>用户名:工号,密码:工号+@</mark>Sju

用户刚登录进去有信息完善的环节,可自行修改密码并完善个人信息。

(一) 申报选题

新増

1、教师登录系统后点击选题管理---申报选题菜单后,点击页面上新增按钮

| 脅 主页   | 新 | <b>增</b> 申报选题≥新增 |      |         |   |         |      |
|--------|---|------------------|------|---------|---|---------|------|
| ■ 选题管理 | ~ |                  |      |         |   |         |      |
| ■ 申报选题 | • | 所属批次:            | 选    | 题名称:    |   |         |      |
| € 立项管理 | ^ | 请选择所属批次          | ~ 选  | 题名称     |   |         |      |
| ■ 中期管理 | ^ |                  |      |         |   |         |      |
| ➡ 结题管理 | ^ | 选题类型:            | 所引   | 属—级学科:  |   | 所属二级学科: |      |
| 山 数据汇总 | ^ | 请选择选题类型          | ~ 请  | 选择—级学科  | ~ | 请选择二级学科 | ~    |
| ◎ 个人中心 | ^ |                  |      |         |   |         |      |
|        |   | 项目研究类:           | 开约   | 台时间:    |   | 结束时间:   |      |
|        |   | 请选择项目研究类         | ~ 开  | 始时间     |   | 结束时间    |      |
|        |   |                  |      |         |   |         |      |
|        |   | 指导教师:            |      |         |   |         | + 添加 |
|        |   | 序号 教师姓名          | 教师账号 | 所属学院    |   |         | 操作   |
|        |   | 1 T001           | t001 | 测试学院001 |   | 第一指导教师  | ~    |

进入选题申报页面。如图8所示,逐项填报。

图 8

2、提交后无法修改和删除申报书,如图9所示,教师申报选题完成后可联系或者提醒学院管理员和学校管理员进行审核。

| ♣ 主页   |   | 列表  | 申报选题≯列表  |        |      |      |         |              |                     |
|--------|---|-----|----------|--------|------|------|---------|--------------|---------------------|
| ■ 选题管理 | ~ |     |          |        |      |      |         |              |                     |
| ■ 申报选题 | • | 300 | 次 2020年6 | 申报 ~   | 远题名称 | 选题名称 | 选题类型    | 请选择选题类型 >    | Q 查询                |
| € 立项管理 | ^ |     |          |        |      |      |         |              |                     |
| ₩ 中期管理 | ^ | 新圳  | 8        |        |      |      |         |              |                     |
| ➡ 结题管理 | ^ |     |          |        |      |      |         |              |                     |
| ₩ 数据汇总 | ^ | 序号  | 选题名称     | 选题类型   | 一级学科 | 二级学科 | 所属批次    | 状态           | 操作                  |
| © 个人中心 | ^ | 1   | 选题名称     | 创新训练项目 | 完善   | 待完善  | 2020年申报 | 选题已提交,等待学院审核 | 🕼 🔒                 |
|        |   |     |          |        |      |      |         |              |                     |
|        |   |     |          |        |      |      | 1 > >>  |              |                     |
|        |   |     |          |        |      |      |         | 共1页1条议       | 2录,当前显示:第1页(第1到1记录) |

图 9

3、学院管理员和系统管理员审核教师申报选题,审核通过,学生可选择选题。 小贴士:

(1)、教师申报选题需要插入图片或者申报书中有表格信息,解决办法如下:

🚑 洗择要加载的文件

可在编辑框中点击图片插入图标 🖾 ,具体步骤见图 10、11:

|              |              | ← → < ↑ < 图   | 片 > 保存的图片  | ٽ v      | 搜索"保存的图      | †" ♪                  |
|--------------|--------------|---------------|--|----------|--------------|-----------------------|
|              |              | 组织 ▼ 新建文件夹    |  |          |              | = • 🔳 🕐               |
| 行入回口         |              | OneDrive      |  |          | alla.        | 14                    |
| 佃八宮万         | X            | - 🖵 此电脑       | Andres   |          | Star 1       | and a bally           |
|              |              | 视频            | 1  | 2        | 2            |                       |
|              |              | > 📰 图片        | 1  |          | 3            | 4                     |
| 从本地上传        |              | > 🔮 文档        |  | 1 VIII   | The .        |                       |
| 选择文件「未选择任何文件 |              | > 🦊 下载        | and the second s | 1 11- 50 |              | A                     |
|              |              | > 🁌 音乐        | De onte  | the mark |              |                       |
| 图斤地址         |              | > 🛄 桌面        | 5  | 6        | 7            | 8                     |
|              |              | > 🏪 本地磁盘 (C:) |  |          |              |                       |
|              |              | > 🛖 软件 (D:)   | The second second  |          |              |                       |
|              |              | ) 🚔 文档 (E:)   |  |          |              |                       |
|              |              | ) 📻 项目 (F:)   | g  | 10       | 双击图          | 片                     |
|              |              | - <u> </u>    |  |          |              |                       |
|              | t∉) kart     | 文件名           | (N):   |          | ~ 图像文件 (*.br | np;*.gif;*.jpg;*.jl ~ |
|              | <b>進</b> 人图方 |               |  |          | 打开(O)        | 取消                    |
|              |              |               |  |          |              |                       |

图 10

图 11

(2)、学院管理员或学校管理员审核教师申报的选题,审核结果为退回修改时, 教师可修改选题申报书内容;

(3)、学院管理员或学校管理员审核教师申报的选题,审核结果为通过时,教师

不可修改选题申报书内容;

### (二) 审核学生申报项目

 1、指导教师登录系统后,点击立项管理—指导教师审核项目菜单后,在页面上 教师可查看待审核的项目,点击页面上数据列表"操作"字段中 ☑ 按钮进入审 核页面。如图 12 所示:

|            |   | 大学生创 | <b> 新训练</b> 智 | 能管理系统  | 充       |      |         |         |                    | A L                    | 1 🔅                                      | 8          |
|------------|---|------|---------------|--------|---------|------|---------|---------|--------------------|------------------------|--|------------|
| 脅 主页       |   | 列表 措 | 得教师审核项目)      | 列表     |         |      |         |         |                    |                        |  |            |
| ▣ 选题管理     | ^ |      |               |        |         |      |         |         |                    |                        |  |            |
| € 立项管理     | ~ | 批次   | 2020年申抵       | [ ~ 项] | 目名称 项目名 | 3称   | 项目类型    | 请选择项目类型 | ~ 审核状              | 态未审核                   |  | ~          |
| ● 指导教师审核项目 | • |      |               |        |         | Q 查询 |         |         |                    |                        |  |            |
| ■ 中期管理     | ^ |      |               |        |         |      |         |         |                    |                        |  |            |
| ➡ 结题管理     | ^ |      |               |        |         |      |         |         |                    |                        |  |            |
| ₩ 数据汇总     | ^ | 抗里甲  |               |        |         |      |         |         |                    |                        |  |            |
| ◎ 个人中心     | ^ | ■ 序号 | 项目名称          | 项目类型   | —级学科    | 二级学科 | 所属批次    | 状态      |                    |                        | 操作                                       |            |
|            |   |      | 测试项目1         | 创新训练项目 | 完善      | 待完善  | 2020年申报 | 学生项目提交  | )                  |                        |  |            |
|            |   |      |               |        |         | << < | 1 > >>  |         | <b>井1而1条记录,当</b> 6 | 前显示:第1页(               | 第1到1记                                    | <b>조</b> ) |
|            |   |      |               |        |         |      |         |         |                    | 1946-1947 ( Mar 1947 ( | 1997 - 1997 - 1997<br>1997 - 1997 - 1997 | ~~/        |

图 12

2、指导教师点击审核进入审核页面后,选择审核状态(并填写审核意见)后点击提交即指导教师审核项目完成,如图 13 所示:

|            | ナ | 、学生创新训练智能                                       | 管理系统    |         | 🛪 a 🌣 🤮 |
|------------|---|---|---------|---------|---------|
| 脅 主页       |   | 项目状态&进度   | 评审意见与建议 |         |         |
| ☞ 选题管理     | ~ | 基本情况  | 序号 审核状态 | 评审意见与建议 |         |
| € 立项管理     | ~ | 项目成员  |         | 智无数据    |         |
| ♥ 指导教师审核项目 | • | 指导教师  |         |         |         |
| ₩ 中期管理     | ^ | 立.坝依据<br>经弗预算                                   |         |         |         |
| ♀ 结题管理     | ^ | 项目附件  |         |         |         |
| ₩ 数据汇总     | ^ | 评审意见与建议   |         |         |         |
| ◎ 个人中心     | ^ |   |         |         |         |
|            |   | <b>审核状态:</b><br>请选择审核状态<br><b>审核意见:</b><br>审核意见 | ✓       |         |         |

图 13

## 小贴士:

(1) 指导教师审核项目, 审核通过, 可联系或提醒学院管理员进行审核;

(2)指导教师审核项目,退回修改,该项目退回至项目负责人,您可联系 或者提醒项目负责人进行修改,项目成员不可修改项目申报书。

(3) 指导教师审核项目,终止申报,该项目终止,项目负责人无法继续申 报该项目。