附件2：

**三江学院新媒体运营学期自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任单位 （指导单位）  |  | 责任人 及职务  |  |
| 联系电话  |  |
| 账号名称  |  | 是否认证  |  |
| 具体负责人  |  | 联系电话  |  |
| 学期 自查 报告  | 1. 有无发生信息安全事件； 2. 有无发生舆情事件；3. 有无获得表彰； 4. 有无向学校官方新媒体投稿； 5. 全年运行情况介绍； 6. 其它需要说明的情况。  |
| 单位 意见  |   负责人签字： （盖章）  年 月 日  |
| 校党委宣传部审批意见 |   负责人签字：  （盖章）  年 月 日  |
|  |  |  |  |  |

注：1、此自查表一式二份，于每学期第一周（五个工作日）内报送党委宣传部。

2、校党委宣传部、主办单位各存一份。