三江学院采购资产验收单（批量采购类）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产名称 | 型号 | 规格 | 数量 | 品牌 | 生产厂家 | 出厂编号 | 出厂日期 | 供货日期 | 启用日期 | 质保期限 | 维保电话 | 存放地址 |
|  |  |  |  |  |  |  | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | （）年  年 月 日- 年 月 日 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | （）年  年 月 日- 年 月 日 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | （）年  年 月 日- 年 月 日 |  |  |
| 供货单位 |  | | | | 合同编号 |  | | | 发票号 |  | | |
| 随机配件 | 1.  2.  3. | | | | | | | | | | | |
| 使用部门 |  | | | | 使用人 |  | | | 使用方向 |  | | |
| 验收记录 | 1. 主要验收内容（达到要求打“√”，未达到要求打“X”）   1.产品有无合格证 （ ） ； 2.规格型号、数量是否相符 （ ） ； 3.供货时间、地点是否按约定执行 （ ） 4.产品外包装是否完好（ ） ； 5.产品外观是否完好 （ ） ； 6.安装或调试是否完成 （ ） 7.性能、质量是否达到说明书指标要求 （ ）   1. 验收意见   合格（ ） ； 不合格（ ）  使用部门验收人签名: 验收日期: 年 月 日 ； 资产管理处验收人签名: 验收日期: 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

三江学院资产管理处制表