**三江学院体育馆场地使用申请表（ 存根 ）**

**填表日期：   年 月 日 编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | **经办人** |  | |
| **联系电话** |  | |
| **申请事由** |  | **活动名称** |  | |
| **申请场地** | 1. **□ 羽毛球馆（体育馆西区）；2、□羽毛球馆（风雨操场）；**   **3、□ 乒乓球馆；4、□ 中心篮球馆；5、□ 健美操馆；6、□ 多功能厅；**  **7、□ 室外篮球场；8、□ 瑜伽馆；** | | | |
| **其它场地** |  | | | |
| **具体使用时间** | **时间： 日期：** | | **活动人数** |  |
| **申请单位**  **意 见** | **负责人签名： (公章)** | | | |
| **体育部**  **审批意见** | **负责人签名：** | | | |
| **楼管办公室** | **负责人签名：** | | | |
| **宣传方式** |  | **宣传品规格与数量** |  | |

(2020.9制表）

注意事项：

1、申请使用场地需上交活动情况简介或计划书审核备案；如有变更需及时与体育部联系，协调解决。

2、使用场地的一切责任由负责人负责。

3、进入体育场地必须持有工作证或学生证，必须确保活动期间的安全和卫生；严禁吸烟及使用明火。

4、运动场地内严禁张贴、散发各类非法、违禁宣传品；场地器材如有损坏应及时通知场地管理员。

5、**本表一式三份，一份自留，一份交体育馆管理办公室，一份留体育部保存。**

6、本表最终解释权归三江学院体育部。

**三江学院体育馆场地使用申请表（ 交体育部 ）**

**填表日期：   年 月 日 编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | **经办人** |  | |
| **联系电话** |  | |
| **申请事由** |  | **活动名称** |  | |
| **申请场地** | 1. **□ 羽毛球馆（体育馆西区）；2、□羽毛球馆（风雨操场）；**   **3、□ 乒乓球馆；4、□ 中心篮球馆；5、□ 健美操馆；6、□ 多功能厅；**  **7、□ 室外篮球场；8、□ 瑜伽馆；** | | | |
| **其它场地** |  | | | |
| **具体使用时间** | **时间： 日期：** | | **活动人数** |  |
| **申请单位**  **意 见** | **负责人签名： (公章)** | | | |
| **体育部**  **审批意见** | **负责人签名：** | | | |
| **楼管办公室** | **负责人签名：** | | | |
| **宣传方式** |  | **宣传品规格与数量** |  | |

(2020.9制表）

注意事项：

1、申请使用场地需上交活动情况简介或计划书审核备案；如有变更需及时与体育部联系，协调解决。

2、使用场地的一切责任由负责人负责。

3、进入体育场地必须持有工作证或学生证，必须确保活动期间的安全和卫生；严禁吸烟及使用明火。

4、运动场地内严禁张贴、散发各类非法、违禁宣传品；场地器材如有损坏应及时通知场地管理员。

5、**本表一式三份，一份自留，一份交体育馆管理办公室，一份留体育部保存。**

6、本表最终解释权归三江学院体育部。

**三江学院体育馆场地使用申请表（ 交楼管办 ）**

**填表日期：   年 月 日 编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | **经办人** |  | |
| **联系电话** |  | |
| **申请事由** |  | **活动名称** |  | |
| **申请场地** | 1. **□ 羽毛球馆（体育馆西区）；2、□羽毛球馆（风雨操场）；**   **3、□ 乒乓球馆；4、□ 中心篮球馆；5、□ 健美操馆；6、□ 多功能厅；**  **7、□ 室外篮球场；8、□ 瑜伽馆；** | | | |
| **其它场地** |  | | | |
| **具体使用时间** | **时间： 日期：** | | **活动人数** |  |
| **申请单位**  **意 见** | **负责人签名： (公章)** | | | |
| **体育部**  **审批意见** | **负责人签名：** | | | |
| **楼管办公室** | **负责人签名：** | | | |
| **宣传方式** |  | **宣传品规格与数量** |  | |

(2020.9制表）

注意事项：

1、申请使用场地需上交活动情况简介或计划书审核备案；如有变更需及时与体育部联系，协调解决。

2、使用场地的一切责任由负责人负责。

3、进入体育场地必须持有工作证或学生证，必须确保活动期间的安全和卫生；严禁吸烟及使用明火。

4、运动场地内严禁张贴、散发各类非法、违禁宣传品；场地器材如有损坏应及时通知场地管理员。

5、**本表一式三份，一份自留，一份交体育馆管理办公室，一份留体育部保存。**

6、本表最终解释权归三江学院体育部。