

《大学日语 1》课程教学大纲

课程名称	课程代码	学时	学分	适用专业及课程类别	开课单位
大学日语 1 College Japanese1	1JP009	32	2	非日语、英语专业 通识通修类	外国语学院

一、课程特色与教学目标

1. 课程特色

《大学日语 1》属通识通修课程，以非日语、英语专业学生为开课对象，旨在培养学生在英语之外的第二外语水平，兼有工具性和人文性双重性质，有利于提高学生跨文化交际能力和综合人文素质。本课程以外语教学理论为指导，并集多种教学模式和教学手段为一体的教学体系。本课程独立开课，后续课程是《大学日语 2》。

2. 教学目标

通过本课程的学习，使学生养成良好的语言学习习惯，在原有知识结构的基础上，对日语有初步的认识，具备日语语言学方面基础知识，以及基本的听、说、读、写的能力。一学期下来熟练掌握日语的假名并且做到发音准确，掌握 200 多个的词汇和 30 个左右的句型，能听懂并说简单的语句。

知识目标：使学生了解日语的特点，能准确把握日语的发音、文字、基本词汇、基础语法以及基本句型等内容。能熟练读写单词，并且看到陌生词汇在标注假名的情况下可以准确读出。能用日语交换简单的个人信息，掌握判断句、叙述句和描写句。理解教材中外国人初到日本、在日本的公司工作等为主要题材的相关内容所涉及的日本文化、风俗习惯等方面的知识体系。

能力目标：对日语以及日本文化产生兴趣，了解语言文化差异。具有初步的跨文化理解意识，注意到中日文化的差异。

素质目标：能够养成良好的语言学习习惯，积极探索适合自己的学习方法。在日语学习过程中多和老师同学交流，积极与他人合作。能初步利用身边的资源，制定简单的日语学习计划，提高学习效率，具备初步的日语表达能力。

课程思政目标：1. 家国情怀 2. 人文素养

二、教学内容与教学方法

1、知识单元一：第 1 課 五十音図と日本語の表記

教学内容：学习日语的“五十音图”，能够记住“五十音图”的正确发音和书写，并能熟练读写；学习并记住“行”与“段”的概念和关系，并能够熟练背诵各行各段假名；学习日语中文字的表記，能够记住日语文字中的假名、汉字和罗马字的书写特点；了解现代日语的表記特点，思考日语与中文、英文表記方式的异同；对比日本的文字与汉字的异同，思考日语假名的由来，思考中国文化对日本文化的影响。

教学重点：（1）日语五十音图的发音和假名。

教学难点：（1）日语的音调。（2）日语的文字和书写。

授课形式：讲课、习题

教学方法：以教师讲授为主的同时加强学生的书写训练，反复带领学生确认假名发音以及书写。指导学生多听录音、多看录像，鼓励学生模仿标准发音和语调，注意引导学生辨别相近的假名发音。在能基本认读假名后，及时结合单词的认读和学习不断进行巩固。

2、知识单元二：第2课 日本語の発音

教学内容：学习日语单拍读音的发音方法，包括清音、浊音、半浊音、拗音等，并能够熟练、正确地朗读；学习日语多拍读音的发音方法，包括长音、促音、拨音等，并能够熟练、正确地朗读；学习日语单词的声调，并能够准确地朗读；了解日语的发音部位、发音方式和发音习惯等；了解日语发音与中文、英文发音的差异。

教学重点：(1) 日语五十音图、浊音、半浊音、拨音、长音、促音、拗音的发音和假名。(2) 日语的声调。

教学难点：浊音、半浊音、拨音、长音、促音、拗音的发音和假名

授课形式：讲课、习题

教学方法：在不断复习巩固五十音图的基础上，以教师讲授为主的同时加强学生的发音训练，反复带领学生确认假名发音，巩固书写。指导学生多听录音、多看录像，鼓励学生模仿标准发音和语调，注意引导学生辨别相近的假名发音。在能基本认读假名后，及时结合单词的认读和学习不断进行巩固。

3、知识单元三：第3课 川上春季さんは日本人です

教学内容：学习判断句的基本句式，并能够使用判断句进行简单的日语交流；学习助词「は」、「の」、「か」的用法，初步掌握助词在日语句子中的作用；学习事物指示代词「これ」、「それ」、「あれ」、「どれ」和场所指示代词「ここ」、「そこ」、「あそこ」、「どこ」的用法，掌握「こそあど」系列词汇的指代特点和用法，通过单词的学习，了解日语体言的种类，以及各自的特点；对比汉语和日语中指示代词的用法，思考两者的差异。了解日本人初次见面的礼节；通过与中国对比，进一步讨论世界各国人初次见面及问候的礼节。

教学重点：(1) 判断句的基本句式「～は＜体言＞です」、「～は＜体言＞ではありません」、「～は＜体言＞ですか」。(2) 指示代词「これ」、「それ」、「あれ」、「どれ」、「ここ」、「そこ」、「あそこ」、「どこ」。(3) 助词「は」、「の」、「か」的用法。

教学难点：(1) 日语的人称。(2) 礼貌语言及寒暄语。

授课形式：讲课、习题

教学方法：教师进行生词用法说明、句型语法解说、课文讲解。课堂上领读生词、课文，让学生仿照例句进行造句，学生朗读或模仿课文进行情景会话。听写生词

以及短句。教师布置批改作业并进行讲解。

4、知识单元四：第4课 外国語学部の建物は新しいです

教学内容：学习形容词作谓语的基本句式（描写句），包括肯定的形式「～は～です」、否定的形式「～は～ないです」和疑问的形式「～は～ですか」，并且能够使用形容词作谓语的句式进行简单的日语交流。学习助词「も」、「から」、「ね」的用法，进一步掌握助词在日语句子中的作用。学习「この」、「その」、「あの」、「どの」的用法，掌握「こそあど」词的指代特点和用法。通过单词的学习，了解日语用言的种类，以及连用形的用法。对比汉语和日语形容词的用法，思考两者的差异及其原因。了解日本人在不同时段所用问候语的差异，与中国对比，进一步讨论世界各国人在不同时间段问候的礼节。

教学重点：（1）形容词作谓语的肯定句式和否定句式：「～は <形容詞>です」、「～は <形容詞> ないです」、「～は～ですか」。（2）「この」、「その」、「あの」、「どの」的用法。（3）连用形的用法。

教学难点：（1）助词「も」、「から」、「ね」的用法。（2）连用形的用法。

授课形式：讲课、习题

教学方法：教师进行生词用法说明、句型语法解说、课文讲解。课堂上领读生词、课文，让学生仿照例句进行造句，学生朗读或模仿课文进行情景会话。听写生词以及短句。教师布置批改作业并进行讲解。

5、知识单元五：第5课 大学生活動センターはにぎやかです

教学内容：学习形容动词的肯定以及否定句式，并能够使用形容动词进行简单的日语交流；学习助词「と」、「よ」的用法，进一步掌握助词在日语句子中的作用；学习「こちら」、「そちら」、「あちら」、「どちら」的用法，掌握「こそあど」系列词的指代特点和用法；通过单词的学习，掌握常用形容动词，以及各自的特点；进一步对比汉语和日语指示代词的用法，思考两者的差异，以及在不同场景中进行翻译所选择词汇的不同；了解日本人在饮食行为上的礼节，与中国对比，进一步讨论世界各国人在饮食行为上不同的礼节。

教学重点：（1）助词「と」、「よ」的用法。（2）代词「こちら」、「そちら」、「あちら」、「どちら」的用法。

教学重点：（1）形容动词的肯定以及否定句式：「～は <形容動詞>です」。（2）「～は <形容動詞>ではありません」。

教学难点：用は表示主题：「～は～」。

授课形式：讲课、习题

教学方法：教师进行生词用法说明、句型语法解说、课文讲解。课堂上领读生词、课文，指导学生用简单形容词练习造句。让学生朗读或模仿课文进行情景会话，听写生词以及短句。巩固复习1-5课所学内容，教师布置批改作业并进行讲解。

6、知识单元六：第6课 周冬洋さんは学食で中華料理を食べます

教学内容：学习动词的基本句式，并能够使用动词进行简单的日语交流。学习助词「と」、「を」、「で」、「か」的用法，进一步掌握助词在日语句子中的作用。学习动词的连用形 I 形的用法。通过动词的学习，了解日语动词中的自动词及他动词，以及各自的特点。对比中国和日本动词的用法，思考两者的差异及其原因。了解日本人使用的比较特殊的动词，与中国对比，思考为什么同一个动作会有大不相同的表达。

教学重点：(1) 助词「と」、「を」、「で」、「か」的用法。(2) 日语动词的分类、动词的连用形和自他动词。(3) 他动词作谓语的基本句式：「～は～を～ます」、「～は～を～ません」、「～は～を～ませんか」。

教学难点：(1) 助词「と」、「を」、「で」、「か」的用法。(2) 日语动词的分类、动词的连用形和自他动词。

授课形式：讲课、习题

教学方法：教师进行生词用法说明、句型语法解说、课文讲解。课堂上领读生词、课文，引导学生正确使用所学句型进行造句，分辨自动词和他动词的区别。让学生朗读或模仿课文进行情景会话，听写生词以及短句。教师布置批改作业并进行讲解，敦促学生进行预习和复习。

7、知识单元七：第 7 课 動物園で見学に行きましょう

教学内容：学习重点句型「～へ～に～」、「～ませんか」、「～ましょう」的用法，并能够运用其进行日语表达；学习格助词「へ」、「に」、「を」、副助词「まで」的用法，并能够运用其进行日语表达；学习日语数字的两种用法，并能够熟练运用其进行日语表达；学习表示时刻和时间的日语表达方式，并能够运用其进行日语表达；了解日语表示邀请的表达方式，能够在不同场合、面对不同的对象选择合适的语言，培养判断能力和交流能力；掌握用日语展开对话的窍门，能够自然地引入话题，培养共情能力和观察能力。

教学重点：(1) 重点句型「～へ～に～」、「～ませんか」、「～ましょう」的用法。(2) 格助词「へ」、「に」、「を」、副助词「まで」的用法。(3) 日语表示邀请的表达方式。

教学难点：(1) 日语数字的两种用法。(2) 表示时刻和时间的日语表达方式。

授课形式：讲课、习题

教学方法：教师进行生词用法说明、句型语法解说、课文讲解。课堂上领读生词、课文，要求学生正确使用所学句型进行造句。让学生朗读或模仿课文进行情景会话，听写生词以及短句。教师布置批改作业并进行讲解。

8、知识单元八：第 8 课 動物園に猿や鹿や象などがいます

教学内容：学习重点句型「～に～があります / います」、「～は～にあります / います」、「～や～や～など」、「～でしょう」的用法，并能够运用其进行日语表达；学习表达存在场所的格助词「に」、表达数量限度或范围的格助词「で」、副

助词「まで」的用法，并能够运用其进行日语表达。学习表示人数的日语表达方式，并能够熟练运用其进行日语表达。学习表示人民币和日元的日语表达方式，并能够运用其进行日语表达；学习指代样子、状态的连体词「こんな」、「そんな」、「あんな」、「どんな」的语义用法，并能够运用其进行日语表达；学习表达体型较大动物的数量的量词「頭」的日语表达方式，并能够运用其进行日语表达；了解日语数量词的独特魅力，感知语言的魅力，培养学生学习外语的兴趣和主动性。了解日本人的家庭氛围，以寒暄语为切入点思考文化差异，培养学生的跨文化交际能力。

教学重点：（1）重点句型「～に～があります / います」、「～は～にあります / います」、「～や～や～など」、「～でしょう」的用法。（2）格助词「に」、表达数量限度或范围的格助词「で」、副助词「まで」。（3）连体词「こんな」、「そんな」、「あんな」、「どんな」的语义用法。（4）表达体型较大动物的数量的量词「頭」的日语表达方式。

教学难点：（1）表示人数的日语表达方式。（2）人民币和日元的日语表达方式。

授课形式：讲课、习题

教学方法：教师进行生词用法说明、句型语法解说、课文讲解。课堂上领读生词、课文，引导学生正确使用所学句型进行造句，不断巩固数字的表达方式。让学生朗读或模仿课文进行情景会话，听写生词以及短句。教师布置批改作业并进行讲解。

9、知识单元九：第9课 クラスメートのマリーさんは面白い人です

教学内容：学习日语中连体形的概念及语法特点，并能够熟练运用形容词和形容动词的连体形进行日语表达；学习副助词「だけ」、「ずつ」的用法，并能够运用其进行日语表达；学习重点句型「～しか～ません / ～ないです」的表达限定事物或数量的用法，并能够运用其进行日语表达；学习“人”的敬称「方」、表达人的复数敬称的接尾词「方」的用法，并能够运用其进行日语表达；学习表达次数的量词「回」的日语表述方式，并能够熟练运用其进行日语表达；学习表达一周七天的日语表述方式，并能够运用其进行日语表达；学习表达课时数量的量词「コマ」的日语表述方式，并能够运用其进行日语表达；了解日语中的敬称，关联日常生活中真实的人际关系，培养学生的敬语意识和社会意识；了解日本学生各阶段的学习生活，对比自己经历的学习生活，明晰教育各个阶段的特点，培养学生的归纳能力和思考能力。

教学重点：（1）学习“人”的敬称「方」、表达人的复数敬称的接尾词「方」的用法。（2）连体形的概念及语法特点。（3）副助词「だけ」、「ずつ」的用法。

（4）重点句型「～しか～ません / ～ないです」的表达限定事物或数量的用法。

（5）日语中的敬称。

教学难点：（1）副助词「だけ」、「ずつ」的用法。（2）表达次数的量词「回」的

日语表述方式。(3) 一周七天的日语表述方式。(4) 日语中的敬称。

授课形式：讲课、习题

教学方法：教师进行生词用法说明、句型语法解说、课文讲解。课堂上领读生词、课文，让学生仿照例句进行造句，学生朗读或模仿课文进行情景会话。引领学生不断熟悉一周七天的日语表达方式。听写生词以及短句。教师布置批改作业并进行讲解。带领学生巩固复习 5-8 课所学的各种叙述句型。

三、学习要求与学习资源

1. 学习要求

参加本课程学习的同学必须做到不迟到、不早退、上课认真听讲并做笔记。课堂上积极参与、配合老师的授课计划，保质保量完成教师所布置的作业。学生在掌握课堂所学知识的同时，要注意学以致用，课后多加练习，增强理解。

2. 学习资源

课程网址：

教材：《新时代大学日语》学生用书 1，周异夫总主编，上海外语教育出版社，2021 年

参考书目：(1)《日语句型辞典》砂川有里子等编著，徐一平等翻译，外语教学与研究出版社，2002。

(2)《现代日语语法》，杨拙人等编著，世界图书出版公司，2008。

(3)《新日本语能力考试 N5、N4》，许小明主编，华东理工大学出版社，2016。

线上资源：外教社 WE 平台

四、成绩构成与学术诚信

1. 成绩构成

总成绩=平时成绩 40%（出勤 10%、作业 20%、线上课参与度 10%），期末成绩 60%。无期中考试。

2. 学术诚信

严禁考试作弊、抄袭、伪造或不当使用在校学习成绩，未经老师允许不得获取、利用考试材料等。若发现存在上述情况考试给予 0 分，并通告学校相关部门并按照规定进行处理。

起草人：张思捷

审核人：夏秋

2024 年 10 月 15 日