三江学院\_\_\_\_\_届毕业生毕业设计（论文）人员设置及毕设细则备案表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 |  | | | | |
| 学院毕设人员设置 | 分管院长 | |  | | |
| 毕设秘书 | |  | | |
| 系主任（学院秘书毕设系统中设置） | | | | |
| 专业名称 | | | | 姓名 |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| 学院毕设工作自定细则  （另附学院详细毕设细则） | 毕设模块 | 学校规定 | | 学院规定 | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| 学院意见 | 负责人（签名、盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 教务处意见 | 负责人：  年 月 日 | | | | |

说明：学院可根据毕设实际自定学院工作细则，如“毕设模块：查重；学校规定：不高于30%；学院规定：不高于15%”。