附件二

**辅导员网上审批操作步骤**

1. 登录教务系统，角色切换到辅导员，进入菜单：学籍管理-学生证补办管理-学生证补办审核。





1. 选中审核状态为辅导员待审核的数据，审核通过。

图形用户界面, 文本, 应用程序, 电子邮件

描述已自动生成