附件1：

**三江学院哲学社会科学报告会、研讨会、讲座、论坛审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报告会、研讨会、讲座、论坛的名称 |  | | |
| 主办单位 |  | | |
| 主办单位负责人 |  | 手机 |  |
| 举办时间 |  | 举办地点 |  |
| 参加对象范围及人数 |  | | |
| 报告人基本情况 | （姓名、单位、政治面貌、职务、职称及研究领域等） | | |
| 报告会、研讨会、讲座、论坛的主要内容 |  | | |
| 主办单位党组织审批意见 | 负责人签名（签章）：  年 月 日 | | |
| 校团委审批意见 | 负责人签名（签章）：  年 月 日 | | |
| 国际交流与合作处审批意见 | 负责人签名（签章）：  年 月 日 | | |
| 校党委宣传部审批意见 | 负责人签名（签章）：  年 月 日 | | |
| 校党委负责人审批意见（如有需要，报学校党委负责人审批） | 负责人签名（签章）：  年 月 日 | | |

备注：

1. 面向全校师生组织开展的相关活动，由主办单位提出申请，报党委宣传部审批；

2. 由基层单位在本单位组织开展的相关活动，由基层单位党组织审批，并报党委宣传部备案；

3. 各类学生社团组织开展的相关活动，须经所在学院党组织同意，由校团委审批，并报党委宣传部备案；

4. 举办哲学社会科学类国际会议，包括邀请境外人员参加的相关活动，由国际交流与合作处审批，并报党委宣传部备案；

5. 所有活动审批表审批后均须送至党委宣传部统一备案管理，地址：行政楼5327，负责人：王婷。