

批注 [L1]: 删除“附件 5”字样

第二批“十四五”职业教育国家规划教材 申报表

(“十四五”职业教育国家规划教材申报表专用注释版)

教材名称:
申报单位:
出版单位:
推荐单位:

批注 [L2]: 教材封面名称完全一致, 注意区分如: “第二版”或“第2版”的中文和阿拉伯数字的书写

批注 [L3]: 第一主编(作者)所在单位

批注 [L4]: 与教材封面一致

批注 [L5]: 据实填写。江苏省教育厅/行指委、教指委/部属高校

教育层次: 中职 高职专科 职业本科

批注 [L6]: 三选一

教材类型: 纸质教材 数字教材

批注 [L7]: 二选一

申报形式: 单册 全套

批注 [L8]: 二选一

申报渠道: 行指委、教指委、部属高校

省级教育行政部门

批注 [L9]: 二选一

专业大类代码及名称:

批注 [L10]: 按照《职业教育专业目录(2021年)》填写专业大类代码和名称, 公共基础课程代码和名称参见平台申报页面

申报序号:

批注 [L11]: 参见申报平台中序号, 须与申报平台一致

推荐序号:

批注 [L12]: 参见申报平台中序号, 须与申报平台一致。公示结束后教育厅将在平台中配置, 并发布在QQ工作群中, 各单位查阅后再填入此处。

一、教材基本信息

教材名称				第一主编		
课程名称				课程性质	<input type="checkbox"/> 公共基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业核心课 <input type="checkbox"/> 专业拓展课 <input type="checkbox"/> 实践性课程	
专业代码及名称				编写人员数		
适用学制	年			教学实践起始时间		
对应领域 (可多选)	<input type="checkbox"/> 战略性新兴产业 <input type="checkbox"/> 先进制造业 <input type="checkbox"/> 现代农业 <input type="checkbox"/> 现代服务业 <input type="checkbox"/> 其他_____ (请注明)			教材特色 (可多选)	<input type="checkbox"/> 新型活页式、工作手册式教材 <input type="checkbox"/> 职业教育国家在线精品课程配套教材 <input type="checkbox"/> 特殊职业教育教材 <input type="checkbox"/> “职教出海”项目双语教材 <input type="checkbox"/> “本土化”改造国外优质专业课教材 <input type="checkbox"/> 其他_____ (请注明)	
(分册)册次	ISBN	版次	出版时间	初版时间	印数	累计发行量
		第 版第 次				
		第 版第 次				
教材获奖情况	获奖时间	获奖种类	获奖等级	授奖部门		
纳入省级以上规划教材情况	时间	具体名称 (如“十三五”职业教育国家/××省规划教材)				

批注 [L13]: 照《职业教育专业目录(2021年)》填写专业代码和名称,公共基础课程代码和名称参见平台申报页面

批注 [L14]: 与CIP、封面、扉页、前言等明确的编写人员总数一致

批注 [J16]: 示例: 978-7-122-37065-5

批注 [J15]: 单册教材填写“1”,只填写一行数据;全套教材请逐册逐行填写,每行信息反映其中一册教材情况

批注 [J17]: 2022年1月1日(含)以后国内出版、再版或重印(以版权页信息为准)

批注 [J18]: 第一版第一次印刷时间

批注 [J19]: 本版本次印刷数量

批注 [J20]: 从第一版第1次印刷起至今总的印刷数量

二、教材简介

1.教材简介（含团队简介、教材更新情况等，500字以内）

2.教材编写理念与结构、内容设计（含落实课程思政要求情况，600字以内）

3.教材特色与创新（300字以内）

4.教材实践应用及效果（300字以内）

三、编写人员情况（逐人填写）

批注 [j21]: 本人亲自签名, 复印、彩打无效, 与申报平台“编写人员”情况完全一致

主编/副主编/参编 姓名		性别	
政治面貌		国籍	
工作单位		民族	
所在省市		职称	
专业领域		电话	
何时何地受何种 省部级及以上奖励			
主要教学、 行业工作经 历	(200字以内)		
教材编写 经历和主要 成果	(200字以内)		
主要研究 成果	(300字以内)		
本教材编写 分工及主要 贡献	(200字以内)		

本人签名:
年 月 日

五、申报单位意见

批注 [j23]: 签字、盖章, 复印、彩打无效

单位名称		主管部门	
联系人		联系人 职务	
联系电话		电子邮箱	
通讯地址		邮政编码	
申报单位意见	<p>(须有具体、明确意见)</p> <p>本单位承诺以上填报内容真实、准确，并按规定进行了公示和异议处理，同意申报。</p> <p style="text-align: right;">负责人签字: (单位公章) 年 月 日</p>		

六、初评意见

初评 意见	<p style="text-align: center;">（对教材思政、插图等方面须有具体、明确的意见）</p> <p style="text-align: center;">专家组组长签字：</p> <p style="text-align: center;">（行指委、教指委或教育部直属高校公章）</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>
----------	---

批注 [J24]: 行指委渠道项目盖相应行指委公章, 教育部直属高校盖学校公章

备注：各省级教育行政部门，行指委、教指委或教育部直属高校应组织专家进行初评、推荐；通过省级教育行政部门推荐的教材应在本栏写明专家初评意见和推荐理由并签字，不需盖章；通过行指委、教指委或教育部直属高校推荐的教材应在本栏简要写明遴选程序和结果，并签字和加盖相应单位公章。

(对教材思政、插图等方面须有具体、明确的意见)

省级
教育
行政
部门
推荐
或复核
意见

(省级教育行政部门公章)

年 月 日

批注 [j25]: 省教育厅统一填写推荐意见, 盖章处留白

七、需提交的其他材料

- 1.上传教材电子版（含封面）
- 2.教材编写/责任编辑人员/审稿专家政治审查表
- 3.教材编校质量自查情况表
- 4.职业学校试用情况报告和行业企业审读意见
- 5.申报教材著作权归属证明材料
- 6.教材获奖证明、特色项目说明等其他材料（可选）
- 7.展示网页链接及展示材料目录（可选）
- 8.数字教材查看方式

批注 [j26]: 根据《职业院校教材管理办法》要求，应遵循“凡编必审、编审分离”的原则。审核专家包含教材 CIP、封面、扉页、前言等明确的审核人员（与编写人员相同做法），以及出版时出版单位请的审核专家（由出版单位出具），未明确审核人员的，由出版社提供能够证明该教材出版前确实进行过审核的有关佐证材料，佐证应能够反映有哪些专家参与审核，参与审核的专家均须进行政审。确实未经过审核的教材不得申报。

1.

上传教材电子版（含封面）

批注 [j27]: 3月20日报送纸质版教材或数字教材的U盘、光盘，此处暂不需要上传教材电子版

3.

教材编校质量自查情况表

出版单位名称：_____（公章）

教材名称				册次	
出版单位				申报序号	
第一作者				全书字数	
国际标准书号 (ISBN)				版次	
页	行	误	正	计错数	备注
检查结果		记错数：			
		差错率：			
编校质量认定结果					

注：1.此表由出版单位填写，可根据需要加行。

2.封面、前言、后记等处错误，在“页”一栏中注明。

3.图书编校质量差错率计算方法按照《图书质量管理规定》

（中

华人民共和国新闻出版署令 第 26 号) 执行。

4.

职业学校试用情况报告和 行业企业审读意见

5.

申报教材著作权归属证明材料

提供可证明教材著作权归属的相关合同、协议或书面声明等具有法律效力的文本。

6.

教材获奖证明、特色项目说明等其他材料
(可选)

7.

展示网页链接及展示材料目录（可选）

8.

数字教材查看方式

须提交平台网址、账号及密码或其他可供完整浏览的登录方式。