**季度检查报告网上填报操作指南**

1. **登录**：访输入网址（**注意：使用IE8及以上浏览器**）[**http://jscx.njnu.edu.cn**](http://jscx.njnu.edu.cn)

选择“学生登录”-> 选择学校“三江学院”-> 填写“登录账号”“密码”**（注意：原始账号和密码均为原项目编号。如：SJCXA1701）。**

1. **IE兼容性设置**

选择菜单栏中“工具”—>“兼容性视图设置”，在跳出对话框中点击“添加”后关闭



1. **填报项目季度检查报告**

**（1）选择“**[**项目季度报告**](http://jscx.njnu.edu.cn/XueXiao/SelJiDuBaoGao.aspx?sid=t1k4BN2CiTg..&screen=tB40zpmAFyI..&gn=WmcuQlgQCCo..&iz=WmcuQlgQCCo..&gtype=WmcuQlgQCCo..)**”，点击右侧“提交项目季度报告”**



**（2）点击添加**



**（3）填报季度检查报告内容，粘贴有关文字到对应文本框如下：**

**（4）文字复制进文本框后选择所有文字点击“删除格式”图标，如：**

**（5）重新编辑文字格式字体类型与字体大小。**

**字体大小统一选择“12px”，如：**

****

**（6）如果申报书中有图片，点击编辑器插入图片按钮上传图片，如下：**

****



**（7）上传附件**

**请将“第1次季度检查报告”电子文档与阶段性成果（图片、调查问卷、项目阶段数据等）一起打包压缩上传。**

**提示：如果需要上传的附件超过30M，请保存相关内容后在上级页面选择大附件上传下的“上传”！**

1. **确认无误后点“提交”按钮，等待学校审核。**
2. **维护个人用户信息，修改登录密码、性别、联系方式等。**

