三江学院外国语学院教室临时借用申请单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用人 |  | 班级 |  |
| 联系电话 |  | 借用时间 |  |
| 活动人数 |  | 借用房间号 |  |
| 活动内容： | | | |
| 外国语学院学工院长审核意见 | | 外国语学院系主任审核意见 | |
| 注意事项：  1． 教室内只可开展教学活动及学生素质教育活动，严禁进行非法活动及任何盈利性的活动；  2． 凡讲座内容、主讲人、参加对象等主要信息发生变更，必须重新提出借用申请；  3． 活动组织者须持本表及时到楼管处办理借用手续，否则取消本次借用教室的权利；  4． 爱护公物，确保教室整洁、完整。  5. 2205教室使用表送至二教楼楼管处；6202教室使用表送至文新院楼管处。 | | | |