三江学院应急类、维修类非机动车通行证申领表

填表时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 所在单位 | |  | | | | 联系电话 |  |
| 车辆类型 | □电动自行车 □电动三轮车 □其他（请说明）： | | | | | | | | |
| 牌照号码 |  | | | | 车辆编码  （或车架号） | | |  | |
| 管理责任人 |  | | 所在单位 | |  | | | 联系电话 |  |
| 车辆用途 |  | | | | | | | | |
| 申 办 材 料 | 现场交验车辆，并提供以下材料：  1. 三江学院应急类、维修类非机动车通行证申领表  2.非机动车行驶证原件、复印件  3.申请人身份证明原件和复印件（教职工可用校园一卡通代替身份证）  原件审核后退还，复印件保卫处留存。 | | | | | | | | |
| 归口  管理  单位  审核  意见 | 负责人： （签章）  年 月 日 | | | | | 保  卫  处  意  见 | 负责人： （签章）  年 月 日 | | |
| **承 诺 书**  1.严格执行学校关于校园非机动车管理的各项规定。  2.不遮挡、污损、买卖、转借、伪造、变更校园通行证，主动配合安保人员查验。  3.严格遵守交通规则，礼让行人，不鸣笛。  4.按校园内设置的道路交通标志、标线行驶，限速15公里/小时。  5.车辆整齐有序停放，不违规停放、不影响道路通行和校园环境秩序。  6.在校园内停放车时不开启报警器，避免噪音干扰正常教学、办公秩序等。  7.在规定区域充电，不在楼宇内给电动自行车充电；不私拉插线板等方式违规充电。  8.避免雨雪天气充电桩充电，谨防漏电引发安全事故。  **申请人签名：**  年 月 日 | | | | | | | | | |