**三江学院疫情防控物资使用情况记录表**

**使用单位：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 领用物资名称 | 领用数量 | 使用去向说明 | 领用人签名 | 领用日期 | 发放人签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.本表由各领用单位在分发防疫物资时填写，须建档、备查。

2.领用单位须指派专人记录防疫物资使用情况，并做好防疫物资使用情况的全过程管理、监督、检查工作。

  **资产管理处制表**