|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **三江学院采购资产验收单(零星采购类)** | | | | | | | |
| 资产名称 |  | | 型 号 |  | | | |
| 规 格 |  | | 数 量 |  |  | | |
| 品牌 |  | | 生产厂家 |  | | | |
| 出厂编号 |  | | 出厂日期 |  | 年 月 日 | | |
| 供货商 |  | | 发票号 |  |  | | |
| 供货日期 | 年 月 日 | | 启用日期 |  | 年 月 日 | | |
| 质保期限 | （ ） 年，  年 月 日 至 年 月 日 | | 维保电话 |  |  | | |
| 随机配件 | 1.  2.  3. | | | | | | |
| 使用部门 |  | | 使用人 |  | | | |
| 使用方向 | 行政（ ），教学（ ），科研（ ），其他（ ） | | 存放地址 | 校区 楼 室 | | | |
| 验收情况  记录 | 验收内容 | 1.产品有无合格证 （ ）  2.规格型号、数量是否相符 （ ） 3.供货时间、地点是否按约定执行 （ ） 4.产品外包装是否完好 （ ） 5.产品外观是否完好 （ ）  6.安装调试是否完成 （ ） 7.性能、质量是否达到说明书指标要求 （ ） | | | | | |
| 验收意见 | 合格（ ） ； 不合格（ ） | | | | | |
| 验收人签字 | 使用部门验收人签名: 验收日期: 年 月 日  资产管理处验收人签名: 验收日期: 年 月 日 | | | | | |
| 三江学院资产管理处制表 | | | | | |  |  | |