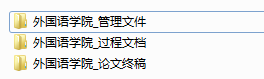
附件2:

**抽检材料整理要求**

1、每个学院提交的材料为1个压缩包，以“学院名称”命名。压缩包内含3个文件夹，分别以“学院名称\_管理文件”、“学院名称\_过程文档”和“学院名称\_论文终稿”命名，如图：

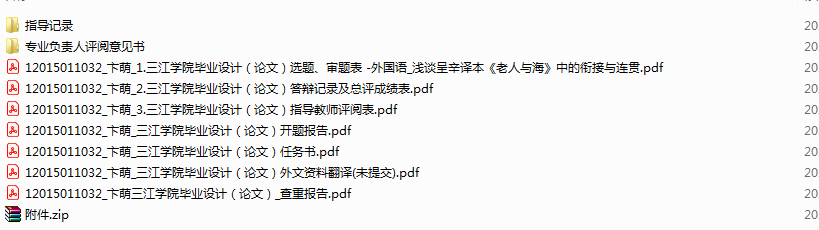


2、**管理文件**内文档命名明确即可，命名方式不做要求。

3、**过程文档**包含所有被检查学生毕业设计（论文）过程性材料，1个学生1个文件夹，文件夹以“学号\_学生姓名”命名，具体格式参见下图：



文件夹内所有材料均为教务处毕业设计（论文）管理系统导出，如下图所示：



**所有材料命名方式务必与教务处毕业设计（论文）管理系统导出的命名方式保持一致，勿做任何修改**，具体格式参见下图：

选题审题表格式：

任务书格式：

开题报告格式：

外文原文及翻译格式：

指导情况记录表格式：



指导教师评阅表格式：

评阅教师评阅表格式：



答辩记录及总评成绩表格式：

查重报告格式：**（需要单独导出）**

相关附件格式：**（需要单独导出）**

4、**论文终稿**包含所有被检查学生毕业设计（论文）,均为文档形式，**文档命名方式务必于教务处毕业设计（论文）管理系统导出的命名方式保持一致，勿做任何修改**，具体格式参见下图：



5、以上所有材料文档，如有PDF格式全部提供PDF格式，若无PDF格式则可提供DOC格式（WORD）；压缩包均为ZIP格式。