**三江学院校控住房退房交接单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住户姓名 |  | 所在单位/部门 |  |
| 楼号、房间号 |  | 联系电话 |  |
| 房屋查验及交接情况记录 | 查验及交接内容 | 情况说明 |
| 门完好 | 是 | 否 |  |
| 窗完好 | 是 | 否 |  |
| 墙面完好 | 是 | 否 |  |
| 地面完好 | 是 | 否 |  |
| 厨房橱柜完好 | 是 | 否 |  |
| 晒衣杆完好 | 是 | 否 |  |
| 水设施（含水龙头、阀门、管线）完好 | 是 | 否 |  |
| 用电设施（含灯具、开关、管线）完好 | 是 | 否 |  |
| 水、电、气表具完好 | 是 | 否 |  |
| 家具设施 | 有 | 无 |  |
| 家电设施 |  有  | 无 |  |
| 其它设施 | 有 | 无 |  |
| 室内卫生完成情况 | 是 | 否 |  |
| 水费结清 | 是 | 否 | 水表示数： |
| 电费结清 | 是 | 否 | 电表示数： |
| 天燃气费结清 | 是 | 否 | 气表示数： |
| 房间钥匙交接 | 是 | 否 |  |
| 退房时间 |  年 月 日 时 分 |
| 交接人员签字 | 交房人： 收房人： |
| 资产管理处审核意见 | 经办人（公章）： 日期： 年 月 日 |

三江学院资产管理处制表