附件

**校级重点学科建设情况**

**中期检查报告**

|  |  |
| --- | --- |
| **重点学科代码：** |  |
| **重点学科名称：** |  |
| **学科带头人：** |  |
| **项目责任单位：** | （公 章） |

三 江 学 院

2018年12月

**填 表 说 明**

1. 本表填写内容起止时间为校级重点学科自立项开始至2018年年底。各类成果均以正式发表、合同签订或上级批复文件的时间为准。

2. 本表填写中涉及的人员均指人事关系隶属本单位的在编人员以及与本单位签署全职工作合同（截至2018年12月31日合同尚在有效期内）的专任教师（含外国籍教师），兼职人员不计在内。表中涉及的成果均指本单位人员署名本单位获得的成果，非第一单位取得的成果请注明本单位排名及本单位人员排序。

3. 各责任单位的人员和取得的各类成果、平台，不得在不同立项学科间重复使用，不得挪用任何不属于本学科的成果。由多学科共同取得的成果及支撑平台，责任单位应将其归入作出最主要贡献的某一个立项学科。

4. 本表中涉及国家机密的内容，请按国家有关保密规定，进行脱密处理后填写。

5. 文字部分请用小四宋体，用A4纸正反打印，装订整齐，本表封面之上无需另加其他封面。

**一**、中期建设成效

|  |
| --- |
| 简述本学科立项以来所取得的建设成效及任务完成情况。 |

二、目标任务与标志性成果完成情况

**（一）优质资源建设**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **任务名称** | **任务完成时限** | **实际完成情况** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| … |  |  |

注：1.“任务名称”须严格对照《任务书》中的“目标任务与预期标志性成果”填写，不得擅自调整或变更。所有“力争”类任务均列入检查范围。

 2.“实际完成情况”详细填写目标任务与预期标志性成果完成情况，并括号备注“超额完成”“完成”或“未完成”。不得仅填写“超额完成”“完成”或“未完成”。

**（二）创新团队建设**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **任务名称** | **任务完成时限** | **实际完成情况** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| … |  |  |

注：1.“任务名称”须严格对照《任务书》中的“目标任务与预期标志性成果”填写，不得擅自调整或变更。所有“力争”类任务均列入检查范围。

 2.“实际完成情况”详细填写目标任务与预期标志性成果完成情况，并括号备注“超额完成”“完成”或“未完成”。不得仅填写“超额完成”“完成”或“未完成”。

**（三）人才培养**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **任务名称** | **任务完成时限** | **实际完成情况** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| … |  |  |

注：1.“任务名称”须严格对照《任务书》中的“目标任务与预期标志性成果”填写，不得擅自调整或变更。所有“力争”类任务均列入检查范围。

 2.“实际完成情况”详细填写目标任务与预期标志性成果完成情况，并括号备注“超额完成”“完成”或“未完成”。不得仅填写“超额完成”“完成”或“未完成”。

**（四）科研创新**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **任务名称** | **任务完成时限** | **实际完成情况** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| … |  |  |

注：1.“任务名称”须严格对照《任务书》中的“目标任务与预期标志性成果”填写，不得擅自调整或变更。所有“力争”类任务均列入检查范围。

 2.“实际完成情况”详细填写目标任务与预期标志性成果完成情况，并括号备注“超额完成”“完成”或“未完成”。不得仅填写“超额完成”“完成”或“未完成”。

三、典型案例

|  |
| --- |
| 填写最能体现本学科服务国家、地方经济社会发展的典型案例（1个）。案例内容主要包括案例名称、典型事件以及学科建设取得的社会效益、经济效益、社会影响、社会评价等。要求文字精炼，内容实在，有事实，有数据。每个案例不超过1500字。 |
| 案 例名 称 |  |
|  |

四、创新举措及政策保障

|  |
| --- |
| 简述本学科推进建设的创新举措及单位对学科的政策支持、经费保障等（限800字以内）。 |

五、存在问题及打算

|  |
| --- |
| 简述本学科建设中存在的问题及下一步打算（限800字以内）。 |

六、经费预算与支出情况（单位：万元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 度 | 预算数 | 实际支出数 |
| 优质资源建设 | 创新团队建设 | 人才培养 | 科研创新 | **合计** |
| 2017年 |  |  |  |  |  |  |
| 2018年 |  |  |  |  |  |  |
| **总 计** |  |  |  |  |  |  |

七、单位审核意见

|  |
| --- |
| 1.学科自评 |
| 学科负责人签名： 年 月 日 |
| 2.学院自评 |
| 本表中填报的材料准确无误、真实可靠，不涉及国家秘密并可公开，同意上报。本单位愿意承担由此材料真实性所带来的一切后果和法律责任。特此承诺。学院负责人签名：（公章）年 月 日 |
| 3.专家评审意见（由学科办组织专家填写） |
| 专家签名：年 月 日 |